

Утверждено решением  
очередного Общего собрания членов  
Ассоциации саморегулируемой организации в  
строительстве  
«Строители Липецкой области»  
Протокол № 1/2017 от 9 июня 2017 года

С изменениями, утвержденными решением  
внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации СРОС «СЛО»  
Протокол № 2/2018 от 28 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Генеральном директоре Ассоциации**  
**саморегулируемой организации в строительстве**  
**«Строители Липецкой области»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Генеральный директор Ассоциации саморегулируемой организации в строительстве «Строители Липецкой области» (далее – Ассоциации) является единоличным исполнительным органом Ассоциации.
- 1.2. К компетенции Генерального директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 1.3. Генеральный директор назначается сроком на три года. Генеральный директор вправе присутствовать на заседаниях Совета и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.
- 1.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 1.5. Трудовой договор, заключаемый с Генеральным директором Ассоциации, от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации.
- 1.6. Общее собрание Ассоциации вправе в любое время прекратить полномочия и расторгнуть трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации.
- 1.7. Генеральный директор Ассоциации вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия.
- 1.8. Генеральным директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.
- 1.9. Лицо, назначаемое на должность Генерального директора Ассоциации, должно отвечать следующим требованиям:
  - иметь высшее образование;

- иметь опыт работы на руководящих должностях предприятий и организаций не менее 3 лет.

- 1.10. Общее собрание вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Генерального директора Ассоциации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

### 2.1. Генеральный директор Ассоциации:

- 2.1.1. осуществляет руководство работой Ассоциации;
- 2.1.2. самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации;
- 2.1.3. представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей без доверенности;
- 2.1.4. открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;
- 2.1.5. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- 2.1.6. утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Ассоциации, положение об оплате труда и премировании, о внутреннем трудовом распорядке, и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- 2.1.7. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2.1.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации

- перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 2.1.9. организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 2.1.10. представляет на утверждение Совета и Общего собрания годовой отчет и баланс Ассоциации;
- 2.1.11. решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации;
- 2.1.12. представляет Совету проект сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 2.1.13. обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по договорам;
- 2.1.14. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- 2.1.15. совместно с Советом Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний Ассоциации;
- 2.1.16. организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 2.1.17. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах утвержденной Общим собранием сметы, осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 2.1.18. в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- 2.1.19. информирует Совет о состоянии компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации и количестве членов Ассоциации;
- 2.1.20. принимает решения о создании сайта Ассоциации и размещении на нем информации;

- 2.1.21. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциации, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
  - 2.1.22. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
  - 2.1.23. ведет реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
  - 2.1.24. в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
  - 2.1.25. обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;
  - 2.1.26. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации. Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Совета Ассоциации;
  - 2.1.27. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;
  - 2.1.28. отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;
  - 2.1.29. осуществляет иные действия, предусмотренные документами Ассоциации.
- 2.2. Генеральный директор Ассоциации вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.
- 2.3. При отсутствии Генерального директора Ассоциации, а также в иных случаях, когда Генеральный директор Ассоциации не может исполнять

свои обязанности, его функции исполняет заместитель генерального директора.

2.4. Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

2.5. Генеральный директор не вправе:

2.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

2.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

2.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

2.6. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах

Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

3.2. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

#### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора Ассоциации.

4.2. Основаниями прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации могут являться:

4.2.1. физическая невозможность исполнения Генеральным директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

4.2.2. добровольная отставка;

4.2.3. нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

4.2.4. совершение умышленного преступления;

4.2.5. недобросовестное исполнение своих обязанностей;

4.2.6. нарушение положений Устава Ассоциации;

4.3. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после принятия.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами

Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Председатель Совета



Е.Д. Сыров